

REGULAMENTAÇÃO PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO Curso de Mestrado em Geografia

1 Introdução

O Exame de Qualificação é obrigatório para o curso de mestrado e tem por objetivo avaliar a capacidade de aplicação da metodologia adequada à pesquisa; avaliar a capacidade de problematização, formulação de hipóteses e de desenvolvimento do raciocínio lógico; e evidenciar os primeiros resultados de pesquisa.

Mediante aprovação do orientador, o aluno deverá apresentar na secretaria de Pós-Graduação o Formulário de *Indicação da Banca* (<http://www.ppg.uff.br/wp-content/uploads/2015/07/Form06-IndicBancaQualif.pdf>), 30 dias antes da data prevista para a qualificação.

2 Composição da Banca

A banca para o Exame de Qualificação deverá ser composta pelo orientador e por, pelo menos, dois membros com título de doutorado, sendo que um dos membros deverá ser credenciado neste programa. No caso da existência de um ou mais co-orientadores, estes não serão contabilizados como membros da banca ou seja, mesmo com a participação destes, a presença de dois membros, além do orientador e co-orientadores, é indispensável

Caso algum membro da banca, não credenciado ao programa, não esteja cadastrado no banco de dados da Secretaria de Pós-Graduação, deverá ser providenciado o *Cadastro de Participante Externo*¹.

3 Prazo

A data do exame de qualificação do deverá ser, no máximo, dezoito meses decorridos do ingresso do aluno no programa.

4 Critérios de Avaliação

No exame de qualificação, o aluno pode ser aprovado ou reprovado, não havendo atribuição de conceito. Em caso de reprovação no Exame Qualificação, o aluno terá direito a realizar novo exame dentro do prazo máximo de 60 dias. Em caso de nova reprovação, o aluno será desligado do curso de mestrado.

¹ O cadastro do Participante Externo pode ser preenchido na data da defesa do exame de qualificação.

5 Formato do Exame de qualificação

O exame de qualificação consiste na apresentação escrita e oral de uma versão preliminar da dissertação. A depender do estágio de desenvolvimento do trabalho, a quantidade de capítulos, bem como os resultados apresentados e o aprofundamento teórico podem variar. A versão escrita do Exame de Qualificação deverá ser impressa em três vias e encaminhado aos membros da banca listados no formulário de [Indicação da Banca](#) 30 dias antes da defesa. **A responsabilidade de envio ou entrega da versão escrita é dos orientadores e orientandos, observada a antecedência mínima de 30 dias.** Caso solicitada, a secretaria do programa poderá se responsabilizar pelo envio dos documentos, via correio.

A versão escrita do Exame de Qualificação deverá seguir o modelo sugerido abaixo:

Pré-textuais

1. Capa
2. Folha de rosto
3. Dedicatória (opcional)
4. Agradecimentos (opcional)
5. Epígrafe (opcional)
6. Resumo em português
7. Resumo em inglês
8. Lista de Ilustrações (se necessário)
9. Lista de Tabelas (se necessário)
10. Lista de abreviaturas e siglas (se necessário)
11. Lista de símbolos (se necessário)

Textuais

12. Capítulos
13. Cronograma para finalização da dissertação

Pós-textuais

14. Referências
15. Glossário (opcional)
16. Apêndices (opcional)
17. Anexos (opcional)
18. Índice (opcional)

O aluno deverá apresentar as etapas cumpridas da pesquisa até o momento, bem como um cronograma das atividades a serem desenvolvidas até a defesa de dissertação.

6 Formatação do documento escrito

As normas e os padrões de formatação são as apresentadas no seguinte manual:

UFF. Universidade Federal Fluminense. *Apresentação de Trabalhos Monográficos de Conclusão de Curso*. 10 ed. Niterói: EdUFF, 2012. 82 p.

O livro pode ser adquirido nas lojas da Editora da UFF ou pode ser consultado em exemplares disponíveis na secretaria deste programa e na biblioteca do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional.

Vale ressaltar que o manual da UFF, em algumas de suas seções, apresenta duas ou mais opções de formatação e, para esses casos, essa coordenação define o padrão listado a seguir:

Papel:

Papel sulfite, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), gramatura mínima de 75 g/m², impresso em um único lado do papel.

Margens:

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm

Lateral Direita: 2 cm

Lateral Esquerda: 3 cm

Fonte:

Arial - Tamanho 12, para títulos de capítulos (ou seções) e subtítulos

Times New Roman – Tamanho 12, para o corpo principal do texto

Times New Roman – Tamanho 10, para citações longas, notas de rodapé, tabelas, quadros e ilustrações.

Sistema de Chamadas Bibliográfico:

Refere-se aos recursos utilizados para indicar, no texto, as fontes de onde foram extraídas as citações. As citações devem ser indicadas pelo Sistema de Chamada autor-data, conforme seção 3.4.1 do manual.